

**Sopra Steria España, S.A.U.**

Estado de Información No Financiera  
del ejercicio terminado  
el 31 de diciembre de 2020

## INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

Al Accionista Único de  
**Sopra Steria España, S.A.U.**

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información No Financiera (en adelante EINF) adjunto correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2020, de **Sopra Steria España, S.A.U.** (en adelante, la Entidad) que forma parte del Informe de Gestión de la Entidad.

El contenido del EINF incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera que no ha sido objeto de nuestro trabajo de verificación. En este sentido, nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de la información identificada en el apartado "8.1. Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad" incluido en el EINF adjunto.

### Responsabilidad de los Administradores

La formulación del EINF incluido en el Informe de Gestión de la Entidad, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los Administradores de la Entidad. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los *Sustainability Reporting Standards* de *Global Reporting Initiative* (estándares GRI), seleccionados de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla incluida en el apartado "8.1. Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad" del EINF adjunto.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los Administradores de la Entidad son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

### Nuestra independencia y control de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesional, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Control de Calidad 1 (NICC 1) y mantiene, en consecuencia, un sistema global de control de la calidad que incluye políticas y procedimientos documentados relativos al cumplimiento de requerimientos de ética, normas profesionales y disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera, y específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

## **Nuestra responsabilidad**

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado que se refiere exclusivamente al ejercicio 2020.

Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, "Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría o de la Revisión de Información Financiera Histórica" (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas en España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en su naturaleza y momento de realización, y tienen una menor extensión, que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades y áreas responsables de la Entidad que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- Reuniones con el personal de la Entidad para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con estas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2020, considerando los contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2020.
- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2020.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2020 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información.
- Obtención de una carta de manifestaciones de los Administradores y la Dirección de la Entidad.

## Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido, no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el EINF de **Sopra Steria España, S.A.U.** correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla denominada "8.1. Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad", del citado EINF.

## Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos o jurisdicciones.



Madrid, 28 de mayo de 2021

MAZARS AUDITORES, S.L.P.

Juan Luque

# Estado de Información No Financiera

---

EINF 2020

---

SOPRA STERIA ESPAÑA, S.A., Sociedad Unipersonal

---

1.	Modelo de Negocio	4
1.1.	Organización y Estructura	4
1.2.	Actividades y Entorno Empresarial	5
1.3.	Objetivos y Estrategias de la organización	7
1.4.	Mercados y Tendencias	8
2.	Gestión de Riesgos No Financieros	9
2.1.	Proceso de Gestión de Riesgos No Financieros	9
2.2.	Principales Riesgos No Financieros Identificados	9
2.3.	Políticas corporativas	15
2.4.	Indicadores Clave de Resultados No Financieros	15
3.	Información sobre Cuestiones Medioambientales	16
3.1.	Información general detallada	16
3.2.	Contaminación	18
3.3.	Economía circular; Prevención y Gestión de Residuos	18
3.4.	Uso sostenible de los recursos	19
3.5.	Cambio climático	22
3.6.	Protección de la biodiversidad	23
4.	Información sobre Cuestiones Sociales y relativas al Personal	24
4.1.	Empleo	25
4.2.	Organización en el Trabajo	29
4.3.	Salud y Seguridad	30
4.4.	Relaciones Sociales	32
4.5.	Formación	33
4.6.	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	34
4.7.	Igualdad	35
4.8.	COVID-19	36
5.	Información sobre el Respeto de los Derechos Humanos	37
5.1.	Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos	37
5.2.	Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	37
5.3.	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo	37
6.	Información relativa a la Lucha contra la Corrupción y el Soborno	39
6.1.	Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno	39
6.2.	Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	40
6.3.	Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	40
7.	Información sobre la sociedad	41
7.1.	Compromisos de la empresa con el Desarrollo Sostenible	41
7.1.1.	Una empresa comprometida con una sociedad digital inclusiva y solidaria	41

7.1.2.	El impacto positivo de las actividades de la compañía en los territorios	42
7.1.3.	Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos	42
7.1.4.	Acciones de Asociación o Patrocinio	42
<b>7.2.</b>	<b>Subcontratación y proveedores</b>	<b>43</b>
7.2.1.	La inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	43
7.2.2.	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social ambiental	43
7.2.3.	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas	43
<b>7.3.</b>	<b>Consumidores</b>	<b>45</b>
7.3.1.	Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	45
7.3.2.	Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	45
<b>7.4.</b>	<b>Información Fiscal</b>	<b>46</b>
7.4.1.	Los beneficios obtenidos país por país	46
7.4.2.	Los impuestos sobre beneficios pagados	46
7.4.3.	Las subvenciones públicas recibidas.	46
<b>8.</b>	<b>Bases Para la Elaboración del Estado de Información no Financiera</b>	<b>47</b>
<b>8.1.</b>	<b>Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad.</b>	<b>48</b>

# 1. Modelo de Negocio

---

## 1.1. Organización y Estructura

La organización de Sopra Steria España se compone de:

**Dirección General:** Es responsable, principalmente, de la estrategia de desarrollo, la organización de las actividades de su equipo, toma de decisiones de impacto significativo para la empresa, así como la comunicación a su equipo de las decisiones y estrategias.

**Direcciones Funcionales:** Dirección de Recursos Humanos, Dirección Jurídica, Dirección de Comunicación y Marketing, Dirección de Responsabilidad de Empresa, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Logística.

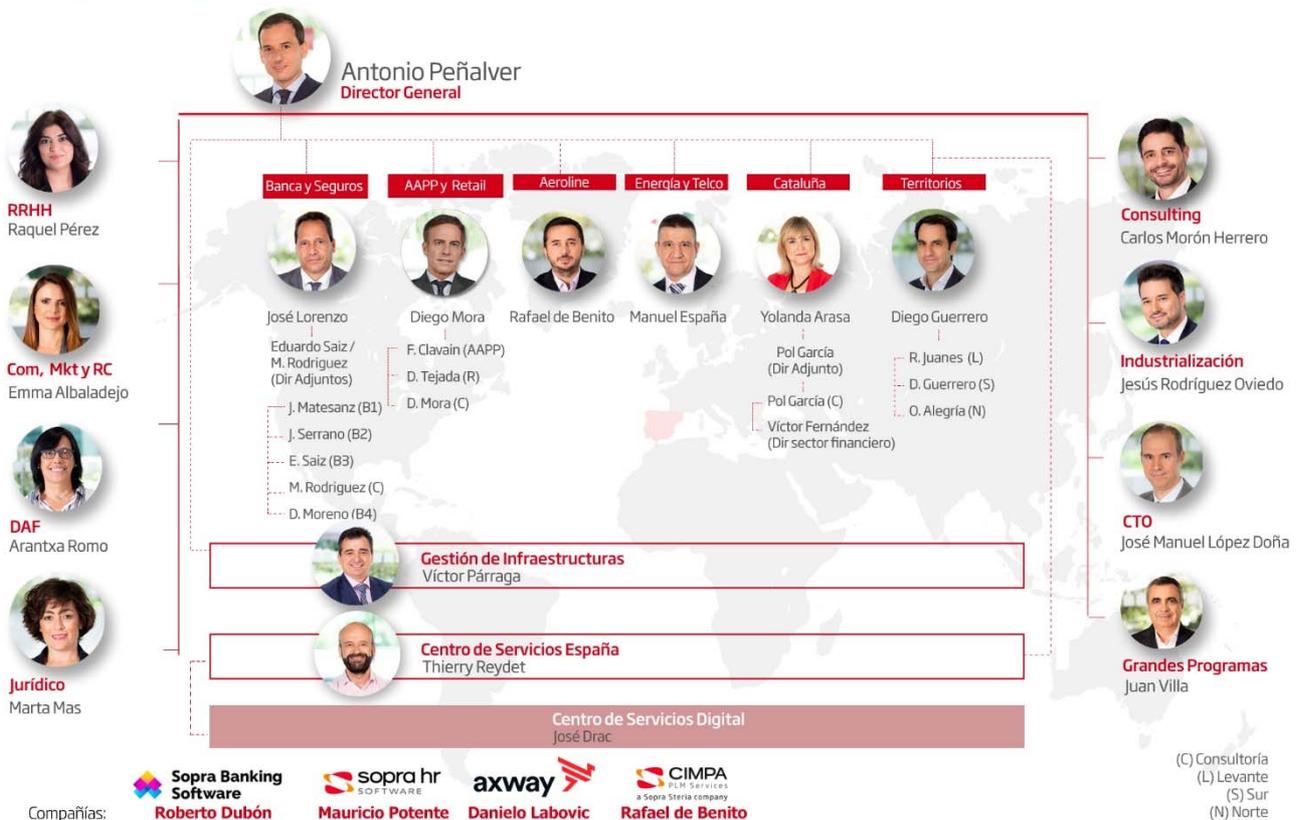
Las estructuras funcionales unifican las reglas de administración (recursos informáticos, informes financieros, etc.) y controlan la aplicación de las estrategias y normas. De esta manera, colaboran en la supervisión global y permiten que las entidades operacionales se dirijan hacia las operaciones de negocio.

**Direcciones Operativas:** Segmentadas por mercado, situación geográfica y globales/transversales.

Las unidades operativas son Divisiones y dentro de estas, están las agencias, que operan como unidades económicas autónomas y tienen responsabilidad en relación a sus recursos humanos, presupuestos, estados operativos y resultados. Facturan a sus clientes y gestionan el cobro de sus deudas.

**Centros de Servicios:** Los Centros de Servicios son unidades operativas de producción sin una estructura comercial.

# Organigrama España 2021

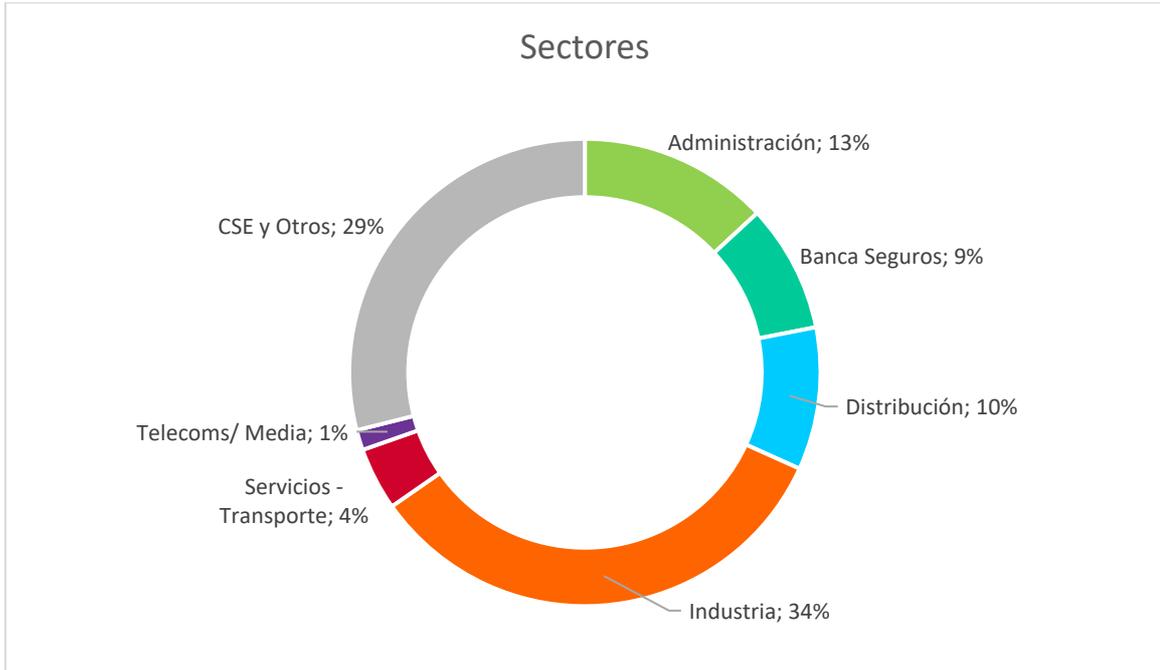


## 1.2. Actividades y Entorno Empresarial

Sopra Steria, uno de los líderes europeos en consultoría, servicios digitales y desarrollo de software, ayuda a sus clientes a impulsar su transformación digital y obtener beneficios tangibles y sostenibles. Ofrece soluciones integrales para hacer que las grandes empresas y organizaciones sean más competitivas al combinar un profundo conocimiento sobre una amplia gama de sectores empresariales y tecnologías innovadoras, con un enfoque totalmente colaborativo. Sopra Steria coloca al ser humano en el centro de su acción y se compromete con sus clientes a aprovechar al máximo sus capacidades digitales para construir un futuro positivo. Con cerca de 46.000 empleados en 25 países, el Grupo generó ingresos de 4.300 millones de euros en 2020.

En España, Sopra Steria está presente desde el año 2000 y cuenta con cerca de 4.000 profesionales distribuidos en sus 10 delegaciones. Dispone de una completa oferta de soluciones y servicios para los sectores de Banca y Seguros, Administraciones Públicas, Transporte, Retail, Aeroline, Telco, Utilities y Energía. Entre sus clientes se encuentran gran parte de las empresas del Ixex 35, que han abordado diferentes programas de transformación y optimización del uso de la tecnología digital. La cifra de negocio de Sopra Steria España en 2020 ascendió a 200 millones de euros.

Los sectores de actividad donde Sopra Steria España está posicionado son los siguientes, indicando la cifra de negocio correspondiente a cada uno de ellos:



### Nuestros clientes en España

Banca	
Seguros	
Aeroline y Naval	
Transporte	
Energía, Utilities e Industria	
Telco y Media	
Retail	
AA.PP.	

### 1.3. Objetivos y Estrategias de la organización

Sopra Steria propone un modelo de funcionamiento que responde a las expectativas y necesidades de los clientes, cuyo reto es:

- Acompañar a nuestros clientes en su transformación digital
- Crear y operar servicios innovadores para transformar estos cambios en ventajas relevantes
- Ganar en reactividad y flexibilidad para acompañar el crecimiento y la competitividad
- Controlar la calidad y los costes de los sistemas existentes.

El Grupo da una respuesta global a las necesidades de desarrollo y competitividad de las grandes empresas y organizaciones, acompañándolas en su transformación: comprensión estratégica, estudio previo e implantación de programas, transformación y explotación de infraestructuras informáticas, diseño e implantación de soluciones y externalización de procesos de negocio.

Sopra Steria desea ser el partner de referencia de las grandes organizaciones públicas y de las grandes empresas europeas que emprendan su transformación digital.

Esta ambición se basa en un sistema de mejora continua de los dos ejes que caracterizan la política del Grupo en temas de Calidad:

- Cumplimiento de las expectativas de las partes implicadas: Clientes, Colaboradores, Accionistas, Inversores, Proveedores, Partners estratégicos y Organizaciones profesionales.
- Voluntad de rendimiento y perennidad para nuestros clientes, en una dinámica de Innovación, Creación de valor y Diálogo.

El cumplimiento de los requisitos del cliente está estrechamente ligado con la calidad de los productos y servicios suministrados por los colaboradores del Grupo, quienes se basan en un Sistema de Calidad en constante mejora.

Nuestra proximidad con el cliente y nuestra independencia son algunos de nuestros puntos fuertes frente a la complejidad creciente de los proyectos y a la explosión de los nuevos usos digitales.

La estrategia de Sopra Steria se organiza en torno a su plan corporativo independiente para la creación de valor sostenible para sus grupos de interés. Se trata de un proyecto europeo basado en la expansión a través de un crecimiento orgánico y adquisiciones. Busca aportar valor añadido y diferenciación por medio de su oferta End to End, que combina unas potentes actividades de consultoría y desarrollo de software, con experiencia dual en tecnología y negocios.

Este plan se enmarca en un mercado optimista de servicios digitales, impulsado desde hace varios años por la demanda de transformación digital por parte de empresas e instituciones que buscan incrementar su resiliencia.

En este contexto, a medio plazo, en un mercado impulsado por la transformación digital, el Grupo apunta a un crecimiento anual de ingresos orgánicos de entre el 4% y 6%, un margen operativo en la actividad comercial de alrededor del 10% y un flujo de caja libre de entre el 5% y 7 % de los ingresos.

## 1.4. Mercados y Tendencias

Según el informe anual 'El Sector en Cifras', realizado por la Asociación Española de Empresas de Consultoría (AEC), los ingresos de las compañías del sector en España aumentaron un 4,6% en 2020. Pese a la crisis provocada por la Covid-19, en cuyo contexto la mayoría de los sectores ha visto afectada su facturación, las empresas se mantuvieron en niveles similares a los del año anterior. Estos datos reflejan el papel fundamental de las consultoras a la hora de acompañar a sus clientes en el abordaje de una nueva normalidad marcada por el teletrabajo, la transformación digital y la modernización de las infraestructuras, los procesos y los negocios mismos.

Por su parte, los servicios de desarrollo e integración y de outsourcing se mantuvieron en cifras similares a las de 2019 (ambos representan casi un 24% y un 51%, respectivamente).

Los servicios financieros continuaron liderando la demanda de proyectos y, actualmente, suponen el 36% de los ingresos totales de las empresas de la asociación. En otros sectores, la variación con respecto al año anterior es más significativa. Cabe destacar el caso de las Administraciones Públicas, que en 2020 aumentó un 14,9% su demanda de servicios, hasta alcanzar el 17,6% del total de la facturación.

El año 2021 debería de ser un año de crecimiento para el sector de la consultoría, impulsado por el cambio tecnológico en el que están inmersos todos los sectores económicos. Las consultoras tendrán, sin duda, un papel muy relevante en el proceso de recuperación económica (su contribución para una gestión eficiente de los Fondos europeos Next Generation, será fundamental), y se prevé un aumento de la facturación superior al 4%.

## 2. Gestión de Riesgos No Financieros

---

### 2.1. Proceso de Gestión de Riesgos No Financieros

A finales de 2018 se realizó un nuevo proceso para la identificación del mapa de riesgos en el Grupo. Este ejercicio fue dirigido por la Dirección de Control Interno & Gestión del riesgo, involucrando a los principales grupos de interés internos, junto con la Dirección General y los miembros del Comité Ejecutivo. Este proceso cubre todos los factores de riesgo internos y externos, integrando asuntos financieros y no financieros, y permite identificar y evaluar los riesgos. La evaluación de los riesgos consiste básicamente en valorar la probabilidad de que los riesgos se materialicen y la magnitud de su impacto (según la escala “baja, media, alta”). A partir de este proceso se han identificado los principales riesgos para Sopra Steria, en términos de probabilidad de ocurrencia y magnitud de su impacto, y se han jerarquizado según la categoría de riesgo.

Para la elaboración de este mapa de riesgos globales, también se han tenido en cuenta los riesgos de corrupción y tráfico de influencias y los riesgos ligados al deber de vigilancia. Se ha presentado esta cartografía al mismo tiempo que el programa de seguros del Grupo al Comité de auditoría del Consejo de Administración.

La Gestión del riesgo y el Control interno competen a todos los actores de la empresa, desde los órganos de gobierno hasta cada uno de los colaboradores.

Los principales riesgos para Sopra Steria se señalan a continuación, ordenados según su importancia, teniendo en cuenta su probabilidad de ocurrencia y la magnitud de su impacto en la compañía. Para cada uno de los factores de riesgo, se hace una descripción, se explica cómo puede afectar a Sopra Steria y se presentan los elementos de gestión y control del riesgo, entre los que se encuentran; políticas, procedimientos y planes de acción.

### 2.2. Principales Riesgos No Financieros Identificados

Los principales riesgos para Sopra Steria se señalan a continuación, ordenados según su importancia, teniendo en cuenta su probabilidad de ocurrencia y la magnitud de su impacto en la compañía:

## RESUMEN DE LOS PRINCIPALES RIESGOS Y ELEMENTOS DE CONTROL

Principales riesgos operativos	Principales elementos de control
Riesgo ligado a la evolución de los mercados y al negocio	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exhaustiva revisión anual de la estrategia.</li> <li>■ Gestión de la transformación dirigida por el Presidente y el Director General.</li> <li>■ Seguimiento periódico de la implementación de las decisiones tomadas y de su ejecución.</li> </ul>
Riesgo ligado a la adaptación de las competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selectividad en la contratación.</li> <li>■ Política RRHH que trate de anticiparse a las demandas de los empleados y del desarrollo profesional.</li> <li>■ Programas de formación.</li> </ul>
Riesgo ligado a la protección y a la seguridad de los datos del cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Políticas y procedimientos de seguridad, con una estructura organizativa liderada por el Director de Seguridad de la información.</li> <li>■ Certificación ISO 27001 y programa de conformidad con la normativa RGPD.</li> <li>■ Amplio programa de formación y sensibilización.</li> </ul>
Riesgo ligado a la ejecución de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organización y procedimientos (entre otros, Sistema de Calidad) para las fases de preventa, producción y control de calidad de los proyectos.</li> <li>■ Revisiones y auditorías por la Dirección Industrial.</li> </ul>
Riesgo ligado a la continuidad de los servicios y a la seguridad de los sistemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Políticas y procedimientos relativos a las implantaciones de centros de servicios, a la organización y a los planes de continuidad de los servicios.</li> </ul>
Riesgo ligado a la atracción y a la retención del talento	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Política ambiciosa de contratación y retención del talento</li> </ul>
Riesgo ligado a la pérdida de un cliente significativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisión anual de la política y estrategia de las grandes cuentas.</li> <li>■ Seguimiento regular de la cartera de clientes por la Dirección de Grandes Cuentas y Alianzas.</li> </ul>
Riesgo ligado a actividades en países de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Implementación de una política y de un procedimiento de exportaciones.</li> </ul>

Principales riesgos no financieros	Principales elementos de control
Riesgo ligado al incumplimiento de la ética y la ley	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programa de Ética y Cumplimiento normativo que incluye la implementación de un dispositivo de prevención y lucha contra la corrupción y el tráfico de influencias.</li> <li>■ Dirección de Control interno y Gestión del riesgo encargada de la gestión de los temas de cumplimiento normativo, Control interno y Gestión de riesgos de forma transversal.</li> <li>■ Nombramiento de Responsables de Control Interno encargados de los temas del cumplimiento normativo en cada una de las entidades</li> </ul>

## Riesgo ligado a la evolución de los mercados y del negocio

### Descripción del Riesgo

Como resultado de la digitalización y la aparición de nuevos competidores, negocios y organizaciones, las actividades de los clientes del Grupo están en constante evolución y, por ello, buscan ser más ágiles.

Si el grupo no entiende, satisface y se anticipa a las necesidades de los clientes su desempeño financiero podría verse afectado. Esto es aún más relevante teniendo en cuenta que las actividades de consultoría e integración, así como la venta de licencias no se basan en contratos plurianuales, lo que dificulta la realización de previsiones para la actividad del Grupo.

### Gestión del riesgo

El control de este riesgo se integra dentro del desarrollo y la efectiva implementación de la estrategia. Cada año, el Grupo realiza una revisión exhaustiva de la estrategia para su actualización, incluyendo todas las líneas de actividad y geografías. Además, se realiza un seguimiento trimestral de las decisiones tomadas en base a la revisión de la estrategia.

Para tratar de anticipar los cambios tecnológicos y la transformación de la actividad de los clientes, se ha creado una organización dependiente del Departamento de Innovación y en torno a los Directores de Tecnología.

## Riesgo ligado a la adaptación de las competencias

### Descripción del Riesgo

Derivado de la transformación de la actividad de los clientes y la evolución en digitalización e inteligencia artificial, la formación y la adaptación de las competencias de los empleados son esenciales en el sector de IT y transformación digital. Si el Grupo no es capaz de formar a sus empleados para afrontar los retos de la revolución digital, podría perjudicar el desarrollo de su estrategia y afectar a su desempeño financiero.

### Gestión del Riesgo

El enfoque del Grupo para el mantenimiento y desarrollo de competencias pretende anticipar cambios en líneas de negocio o público objetivo, de manera que se pueda continuar asistiendo a los clientes y cumplir los objetivos estratégicos del Grupo; a través del desarrollo de habilidades de los empleados, preservando su empleabilidad y asistiéndoles en su plan de carrera, incrementando su motivación y promoviendo su compromiso.

La política de formación es un factor clave, por lo que los objetivos de la estrategia de formación se revisan y aprueban por el Comité Ejecutivo del Grupo.

## Riesgo ligado a la protección y a la seguridad de los datos de los clientes

### Descripción del Riesgo

Un ciberataque o brechas de seguridad en los sistemas del Grupo y/o en los sistemas de sus clientes podrían provocar la pérdida de información y, potencialmente, la divulgación o pérdida de información confidencial.

Este tipo de situaciones podría generar riesgo de reclamaciones de clientes, riesgo de incumplimiento de contratos y/o riesgo de deterioro de los bienes y datos del Grupo, así como riesgo de pérdida de ingresos. Además, un incidente de este tipo podría suponer riesgo de reputación para el Grupo, al generar dudas en los clientes y, por lo tanto, la pérdida de negocio.

### Gestión del Riesgo

Para la prevención y mitigación de incidentes relacionados con la seguridad y protección de los datos, el Grupo ha desarrollado una política de seguridad y una estructura organizacional liderada por el Director de Seguridad de la Información dentro de las distintas entidades, y apoyada a nivel local. Además, se realizan regularmente reuniones de seguimiento y reportes, y se efectúa anualmente una revisión de las políticas, procedimientos y el enfoque de gestión.

Por otra parte, el Grupo está trabajando en la implementación de la certificación ISO 27001, y se desarrollan programas de formación y sensibilización para todos los empleados.

## Riesgo ligado a la ejecución de proyectos

### Descripción del Riesgo

Para “proyectos cerrados” o “servicios forfait” (contratos con compromiso en términos de precios, cumplimiento y plazo), cualquier fallo o desviación al completar el proyecto o dar los servicios según lo acordado en el contrato, puede suponer distintos tipos de riesgos para Sopra Steria.

La valoración incorrecta de la tarea a realizar, infravalorar los costes de realización, o una estimación incorrecta de las soluciones técnicas a implantar, pueden causar desvíos de costes y plazos y, por tanto, generar sobrecostes e impactar sobre el margen de los proyectos.

### Gestión del Riesgo

Para asegurar la calidad en la gestión y ejecución de los proyectos, el grupo ha desarrollado en su Sistema de Calidad una serie de métodos, procesos y controles. La selección de los Directores de Proyecto y Directores de Supervisión responde a unos criterios específicos según el nivel de riesgo y la complejidad del proyecto.

Además, los Directores industriales, ligados jerárquicamente a los Directores de divisiones/filiales y funcionalmente a la Dirección Industrial del Grupo son responsables del seguimiento de todos los proyectos y de la aplicación del Sistema de Calidad. Estos Directores Industriales organizan auditorías de estructura y revisiones de fases clave de proyectos.

## Riesgo ligado a la continuidad de los servicios y a la seguridad de los sistemas de información

### Descripción del Riesgo

Cualquier siniestro, fallo o parada de los centros de producción remota y redes telecomunicación podría implicar un impacto en los sistemas internos del Grupo, así como en los sistemas de los clientes, e implicando un riesgo potencial de no conformidad en el cumplimiento de las condiciones contractuales y, por tanto, posibles demandas de daños y perjuicios y/o pérdida de ingresos.

### Gestión del Riesgo

Las decisiones relativas a la implantación de los centros se toman a nivel de Grupo, basándose en las exigencias de los clientes y la gestión de riesgos naturales o geopolíticos.

Una vez efectuada la elección, los centros de producción informática, los centros de servicios y los *Data Centers* establecen procedimientos de prevención y seguridad, existiendo cobertura remota de todos los componentes críticos del sistema; y se implantan los planes de continuidad de la actividad (PCA) y recuperación de la actividad (PRA), realizando un seguimiento periódico de los mismos. En caso de externalización o subcontratación, se exige de los proveedores el mismo nivel de servicio.

## Riesgo ligado a la atracción y retención del talento

### Descripción del Riesgo

Dificultades en el reclutamiento y/o una mayor rotación de los empleados podría obstaculizar el desarrollo de la estrategia del Grupo y la consecución de sus objetivos, impactando así sobre su desempeño financiero.

La contratación de jóvenes y de los mejores profesionales de IT es también indispensable para mantener un adecuado nivel de calidad e innovación.

### Gestión del Riesgo

Para cumplir con sus objetivos, el Grupo prioriza la contratación de jóvenes titulados de enseñanza superior y en la acogida de becarios, basándose en la igualdad de oportunidades y en la riqueza de la diversidad.

En cuanto a la fidelización, el Grupo se basa en su estrategia de acogida e integración, etapas clave para la retención de las nuevas contrataciones, tanto para nuevas incorporaciones como para colaboradores que se integran en la compañía como resultado de fusiones o adquisiciones.

## Riesgo ligado a la pérdida de un cliente significativo

### Descripción del Riesgo

La pérdida de clientes o contratos importantes supone un riesgo potencial para el Grupo, debido a la rápida evolución en los mercados en los que opera. La pérdida de un cliente implica pérdida de la cifra de negocio asociada y obliga a recolocar a los equipos de proyectos, riesgo difícil de gestionar si no se ha anticipado la pérdida del cliente.

### Gestión del Riesgo

El enfoque del Grupo es tener una cartera multivalentes, multisectores, multigeografías y multisites para evitar un riesgo de concentración no controlado. Cada año, se revisa la política y la estrategia de Grandes Cuentas del Grupo en coherencia con las revisiones estratégicas de los países, áreas y sectores para adaptarse a los cambios del mercado.

## Riesgo de incumplimiento de la ley o de la ética

### Descripción del Riesgo

Como todo grupo internacional, que contrata a numerosos colaboradores en numerosos países, Sopra Steria podría estar expuesto a riesgos por violación o incumplimiento de la ley, normativas y reglamentos internos por parte de sus colaboradores o de terceros con los que el Grupo trabaja. Estos incumplimientos podrían exponer al Grupo, a sus directivos y colaboradores a sanciones penales o administrativas, implicando incluso su responsabilidad según las circunstancias y perjudicando su reputación.

Este riesgo se ve incrementado, además, por su carácter multinacional, lo que le supone estar sujeto a diversas leyes y normativas en constante cambio. Asimismo, el Grupo no puede garantizar que las actuales interpretaciones fiscales existentes no sean cuestionadas, con posibles consecuencias negativas para su situación financiera o sus resultados.

## Gestión del Riesgo

Sobre la base del Código de Ética del Grupo y sus valores de transparencia e integridad, la Dirección Ejecutiva ha puesto énfasis en reiterar las reglas y procedimientos aplicables a todos los empleados, así como en proporcionar una base común para todos los procesos y entidades. Se ha creado una Dirección que agrupa el cumplimiento normativo, el Control interno y la Gestión del riesgo para gestionar de manera coordinada estos temas. Esta Dirección se apoya en los Responsables de control interno que se encargan también del cumplimiento normativo (Compliance Officer).

Además de la implementación de reglas de actuación y la coordinación de la organización, el Grupo tiene un Código de Ética que se ha completado con un Código deontológico.

Por otro lado, se ha implementado un programa de prevención y lucha contra la corrupción, con una gran implicación de la dirección, y que incluye un canal de denuncias y en el que se refuerzan los sistemas de control y auditoría.

### 2.3. Políticas corporativas

Las principales políticas corporativas aplicadas respecto a las cuestiones no financieras identificadas por la compañía se detallan a lo largo del presente documento.

### 2.4. Indicadores Clave de Resultados No Financieros

Sopra Steria España incluye en el presente Estado de Información No Financiera, indicadores clave de resultados no financieros que permiten el seguimiento y la evaluación de los progresos obtenidos con la implementación de las políticas y procedimientos, favoreciendo la comparabilidad entre sociedades y sectores, de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, las circunstancias específicas y los parámetros utilizados en sus procedimientos internos de gestión y evaluación de riesgos, Sopra Steria ha establecido indicadores útiles, tomando como referencia algunos estándares seleccionados de Global Reporting Initiative (GRI), y la información presentada es precisa, comparable y verificable.

### 3. Información sobre Cuestiones Medioambientales

#### 3.1. Información general detallada

La estrategia medioambiental de Sopra Steria tiene como objetivo principal la reducción de la huella ambiental relacionada con la gestión de sus actividades, además de contribuir en la lucha contra el cambio climático integrando toda su cadena de valor.

Hoy en día, el Grupo está reconocido entre las primeras empresas del mundo comprometidas en la lucha contra el cambio climático. Sopra Steria prosigue activamente el despliegue de su estrategia a favor del medioambiente, contribuyendo, entre otros, a iniciativas internacionales con el objetivo de reducir los riesgos climáticos y apoyar la transición hacia una economía baja en carbono.

El grupo se apoya en compromisos adquiridos con grandes organizaciones internacionales que nos permiten fijar objetivos ambiciosos a medio y largo plazo.

La política medioambiental de Sopra Steria se sustenta en los siguientes ejes de progreso prioritarios:

- Optimización del consumo de los recursos en la gestión de sus actividades.
- Aumentar la proporción de energías renovables para cubrir su consumo eléctrico.
- Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y compensación de carbono para las emisiones residuales de sus oficinas y desplazamientos profesionales.
- Contribución a la economía circular optimizando la gestión de los residuos, entre los cuales se encuentran los RAAES (Residuos de aparatos eléctricos y aparatos electrónicos).
- Implicación del conjunto de la cadena de valor (colaboradores, clientes, proveedores, partners, etc.) en nuestro proceso de mejora continua.
- Integración de los retos de Desarrollo Sostenible en la propuesta de valor.
- Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental, que sirve de apoyo a la política del Grupo.

Para reforzar su política y el programa de progreso asociado, Sopra Steria ha elegido trabajar con organismos internacionales de primer nivel, que tienen el objetivo de comprometer a las empresas, los estados, las ONG's y la sociedad civil en la lucha contra el cambio climático.

Los principales aspectos ambientales identificados en Sopra Steria España son el consumo de electricidad, consumo de agua, consumo de papel, producción de residuos peligrosos y no peligrosos, y las emisiones de CO2 a la atmósfera.

Para las sedes de Manoteras (Madrid) y Sevilla, la compañía mantiene un sistema de gestión Medioambiental que cumple con los requisitos de la norma ISO 14001:2015. No obstante, idénticas prácticas se aplican en el resto de las sedes de Sopra Steria España.

Los servicios que desarrollamos en Sopra Steria España tienen un impacto limitado en el Medio Ambiente, circunstancia que no impide que hayamos adquirido un compromiso con el cuidado del entorno y el desarrollo sostenible.

En línea con estos objetivos, en Sopra Steria España hemos integrado los principios de la mejora continua y el respeto del medio ambiente dentro de nuestras actividades enfocando nuestros esfuerzos en:

- Velar por el cumplimiento de la legislación vigente y de los requisitos que adquiera el Grupo.
- Innovar para reducir el impacto ambiental de las actividades de nuestros clientes, brindando soluciones y servicios que los apoyan en sus propios enfoques de sostenibilidad.
- Promover la eficiencia energética utilizando medios más sostenibles y creando cultura de un uso racional entre nuestros colaboradores, buscando la protección del medio ambiente.
- Optimizar la gestión de residuos aplicando los principios básicos de economía circular, proporcionando la formación y los medios necesarios a nuestros colaboradores.
- Priorizar las políticas de reutilización con el fin de prevenir la contaminación.
- Reducir nuestra huella de carbono y seguir los objetivos establecidos por el Grupo.
- Seguir una política de compra responsable teniendo en cuenta el impacto ambiental de los productos y servicios que adquirimos.
- Transmitir a nuestros proveedores los requisitos ambientales y asegurar su cumplimiento.

La compañía tiene establecido el control operacional sobre aquellos aspectos ambientales que generan impactos, con el fin de evitar desviaciones frente a los requisitos ambientales de Sopra Steria España y establecer buenas prácticas encaminadas a la prevención de la contaminación.

Dependiendo de la ubicación en la que se identifique el aspecto ambiental, el control sobre el mismo será mayor o menor, ya que en algunas ocasiones es la propiedad del edificio donde se encuentra la oficina de Sopra Steria España la que realiza este control.

Para la prevención de riesgos ambientales, la compañía dispone de un total de 4 empleados, y ha asumido en 2020 gastos e inversiones por un importe superior a 5.000 € para la realización de auditorías internas y externas, y el soporte para el mantenimiento de la certificación de su sistema de gestión ambiental.

Para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en cuestiones de Medio Ambiente y Responsabilidad Social, la empresa tiene contratado un servicio de consultoría (SALEM de Novotec) que nos proporciona periódicamente información sobre nueva legislación, ámbito, requisitos, aplicabilidad, etc.

El Sistema de Gestión Ambiental de Sopra Steria España está basado en un enfoque a riesgos (ISO 14001:2015). El principio de precaución está integrado en nuestro proceso de mejora continua y respeto del medio ambiente dentro de nuestras actividades.

#### Cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales.

Actualmente, la compañía no dispone de provisiones y/o garantías para riesgos ambientales por el bajo impacto ambiental generado por sus actividades, y por no haber registrado emergencias ambientales en los últimos años.

### 3.2. Contaminación

El tipo de servicios que desarrolla la compañía (Códigos CNAE: 6201, 6202, 6203) no contempla posible contaminación de suelos, de agua y otras emisiones atmosféricas distintas de los Gases de Efecto Invernadero.

El control del impacto ambiental del Grupo Sopra Steria se centra en 4 campos de actuación principales:

#### **Los desplazamientos profesionales:**

El Grupo ha puesto en marcha un plan para dotar sus oficinas de medios de comunicación en remoto con el fin de limitar los desplazamientos profesionales, y compensa sus emisiones de CO2 causadas por los viajes de negocio. Ha obtenido la certificación CarbonNeutral® Business Travel para toda su actividad desde 2015.

#### **La gestión de infraestructuras y de medios informáticos:**

Sopra Steria ha optimizado la gestión de sus infraestructuras y sistemas informáticos. Asimismo, el Grupo ha decidido compensar las emisiones de carbono de sus Data Centers y ha obtenido la certificación CarbonNeutral® Data Centers para toda su actividad desde 2015.

#### **La gestión de oficinas:**

Además de reformar muchas de sus oficinas ya existentes, Sopra Steria se dota progresivamente de nuevos edificios con más alta eficiencia energética: edificios de energía positiva, certificados HQE®, BBC y THPE (HQE®: Alta Calidad Medioambiental; BBC: Edificio de Bajo Consumo; THPE: Muy Alto Rendimiento Medioambiental).

Concretamente, nuestra sede principal de Madrid, ubicada en la avenida de Manoteras nº48, dispone desde el 11/12/2019 de la certificación de Construcción Sostenible BREEAM ES En Uso 2014.

#### **La gestión de residuos:**

El Grupo lleva muchos años gestionando tanto los residuos que provienen de su material informático como los residuos generados en sus oficinas, trabajando con proveedores especializados. Los residuos peligrosos son gestionados por gestores autorizados. Dada la actividad de la compañía, no se consideran relevantes los impactos por ruido ni la contaminación lumínica.

### 3.3. Economía circular; Prevención y Gestión de Residuos

Sopra Steria contribuye a la economía circular optimizando la gestión de los residuos, incluidos los RAAEs (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos).

Con el fin de alargar el ciclo de vida de los recursos y prevenir la contaminación, nuestras sedes están dotadas de los medios para permitir la correcta separación de los residuos más significativos de nuestra actividad, para su posterior tratamiento por gestores autorizados, que apuestan por la economía circular mediante la reutilización, el reciclaje y otras formas de valorización y eliminación.

La organización, en el marco de su actividad, no genera residuos de pilas. No obstante, pone a disposición de sus empleados contenedores para facilitar su recogida y posterior tratamiento por un proveedor autorizado.

<b>RESIDUOS NO PELIGROSOS GENERADOS</b>	<b>Unidad</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuos de papel y cartón	kg	11.661	1.339
Residuos de tóner y cartuchos	kg	96	24,1 <sup>1</sup>
Residuos de aparatos electrónicos	kg	5.578	3.217,5
<b>RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS</b>	<b>Unidad</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pilas y baterías	kg	10	1,75

La empresa no tiene definidas acciones para combatir el desperdicio de alimentos. Este indicador ha sido excluido por considerarse no aplicable a las actividades del grupo Sopra Steria.

### 3.4. Uso sostenible de los recursos

El agua que se consume en la empresa corresponde al uso sanitario que se realiza por parte de los empleados en las instalaciones comunes (servicios y comedor).

A través de campañas de sensibilización se fomenta el uso responsable de este recurso.

Los datos de consumos reportados figuran en la factura de los suministradores o, en su caso, de los datos aportados por la propiedad del edificio.

<b>CONSUMO DE AGUA</b>	<b>Unidades</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Suministro de agua municipal o de otras empresas de agua	m3	13.462	5.718

Todo el papel comprado durante 2020 por Sopra Steria España proviene de bosques gestionados de manera sostenible y dispone de las certificaciones medioambientales FSC y Ecolabel.

La empresa tiene implantado un sistema de optimización de las impresiones por la propia configuración de los equipos y dispone de un sistema de impresión seguro con código personal por defecto para todos los usuarios. Además, realiza, de forma periódica, campañas de sensibilización para promover la reducción del consumo de papel por parte de sus colaboradores.

Dentro de nuestros objetivos de medioambiente en 2020, figura la reducción del consumo de papel con respecto a 2019 del 10% (662 hojas por puesto ocupado) en la sede de Manoteras y de un 5% frente al consumo de 2019 en la de Sevilla (140 hojas por puesto ocupado). En ambas sedes, se alcanzó el objetivo establecido:

<sup>1</sup> Esta cantidad se refiere al periodo comprendido entre el 01/01/2020 y el 03/04/2020. No ha habido retiradas posteriores.

### Consumo de papel en Manoterías



### Consumo de papel en Sevilla



CONSUMO DE MATERIALES	Unidad	2019	2020
Papel	Kg	7.497,51	603,8
Tóner	Kg	81,06	50,32

El consumo de energía de la organización es principalmente indirecto y corresponde al consumo de electricidad de nuestras oficinas.

CONSUMO INDIRECTO DE ENERGÍA	2019 (MWh)	2020 (MWh)
Consumo de energía indirecta de fuentes no renovables <sup>2</sup>	0	0
Consumo de energía indirecta de fuentes renovables	3.814	2.216

Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética:

- Se tiene en cuenta la calificación energética a la hora de alquilar nuevas oficinas. P.e. Manoteras alcanza calificación B. Adicionalmente, el edificio de Manoteras 48 tiene certificación BREEAM desde diciembre de 2019
- Se revisan periódicamente los contratos con las compañías eléctricas para optimizar los términos de potencia contratados y se están cambiando de forma progresiva en todas nuestras sedes los fluorescentes por pantallas led con el fin de reducir el consumo eléctrico y las emisiones de CO2.
- Los nuevos equipos informáticos adquiridos disponen de etiqueta ecológica (protocolos que aplican prácticas eficiencia energética). Además, las directrices que publica la DSI establecen configuraciones que favorecen la máxima eficiencia en el uso de los dispositivos.
- Difusión de mensajes de buenas prácticas ambientales para el uso eficiente de los recursos (cartelería, guía de buenas prácticas entregada a proveedores y colaboradores en kit de bienvenida, etc.)

Sopra Steria España ha cubierto el 100% de su consumo eléctrico por energía renovable en 2020, gracias a la suscripción de garantías de origen a través la empresa Origo.

Desglose del consumo total de energía	2019 (Mwh)	2020 (Mwh)
Consumo de energía de fuentes no renovables	0	0
Consumo de energía de fuentes renovables	3.814	2.216

<sup>2</sup> La compañía no dispone del combustible consumido por la flota de vehículos de renting.

### 3.5. Cambio climático

La lucha contra el cambio climático no constituye un riesgo significativo dentro del Plan de Riesgos de Medioambiente del grupo. Sin embargo, desde hace varios años, la compañía trabaja para limitar el impacto ambiental de sus actividades y se compromete más allá de las exigencias reglamentarias, en un proceso de progreso proactivo en asociación con sus grupos de interés.

El grupo considera que la lucha contra el cambio climático tiene que estar integrada en la acción de todas las organizaciones de empresas y estados. El entorno digital y las nuevas tecnologías pueden crear nuevas oportunidades para construir un mundo más sostenible.

El alto nivel de compromiso del Grupo y los resultados de su política medioambiental están reconocidos a nivel internacional, y nos posiciona entre las empresas líderes en esta materia:

- CDP Climate Change – A List: Por cuarto año consecutivo, Sopra Steria ha obtenido la calificación más alta A list del CDP Climate Change. Este distintivo recompensa el compromiso a favor de la lucha contra el cambio climático, así como la transparencia y la pertinencia de su programa de acciones.
- EcoVadis – Excelente sobre la parte medioambiente: En 2020, Sopra Steria ha obtenido una puntuación de 90 sobre 100 por su programa ambiental y, por segundo año consecutivo, el más alto nivel de reconocimiento de la plataforma de evaluación EcoVadis por su desempeño en Responsabilidad Corporativa y su programa ambiental lo que le posiciona en un nivel excelente sobre el ámbito medioambiental.

Respecto a las emisiones de gases de efecto invernadero, desde 2019 se monitorizan las emisiones directas correspondientes a gases fluorados a pesar de que no sean muy significativas (Alcance 1). Este año, las emisiones fugitivas se han calculado aplicando un “benchmark” derivado de los datos sobre dichas emisiones registrados en oficinas de Sopra Steria en otros países al consumo de electricidad de Sopra Steria en España.

Para el Alcance 2, la empresa no registra emisiones indirectas procedentes de fuentes de energía no renovable al haber cubierto el 100% de su consumo eléctrico por energía renovable en 2020.

En cuanto al Alcance 3, la empresa registra los viajes de negocios de la compañía incluyendo los desplazamientos aéreos, por carretera, ferrocarril y hoteles.

Con respecto a la energía, las emisiones se calculan según el método Market-based que se basa en un sistema de factor de emisión igual a cero si la fuente de energía es “verde”, de lo contrario se basa en factores de emisión residual mix que provienen de la Association of Issuing Bodies o sobre factores de emisión Location-based de la Agencia Internacional de Energía. Con respecto a los viajes de negocios, el valor tCO2eq se obtiene utilizando la metodología del Grupo Sopra Steria.

EMISIONES DE GEI <sup>3</sup>	Unidades	2019	2020
EMISIONES ALCANCE 1	tCO2eq	18,7	10,5
EMISIONES ALCANCE 2	tCO2eq	0	0
EMISIONES ALCANCE 3	tCO2eq	1.221,03	453,40

<sup>3</sup> Sopra Steria España calcula las emisiones de acuerdo a la metodología del Grupo. El cálculo del Alcance 1 estima las pérdidas de refrigerante según los valores medios establecidos por el Grupo Sopra Steria. Para el cálculo de las emisiones de Alcance 3, se han tenido en cuenta los factores de emisión recopilados por GHG Protocol versión 2017 (Desplazamientos en avión, tren y coches), así como los factores de emisión de DEFRA 2019 y 2020 (Noches de hotel).

Actualmente, no hay establecidas medidas de adaptación a las consecuencias del cambio climático. No obstante, existen objetivos a nivel de grupo de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero. Las medidas de mitigación establecidas en Sopra Steria están encaminadas a reducir y limitar las emisiones de gases de efecto invernadero de nuestras actividades. Estas medidas se han puesto en marcha para evitar el aumento de las emisiones contaminantes:

- Promover la eficiencia energética en nuestras instalaciones
- Optimizar el consumo de energía
- Incrementar la parte de energías renovables en nuestro consumo eléctrico
- Fomentar el uso de medios de transportes eficientes y menos contaminantes
- Poner a disposición herramientas de comunicación a distancia para reducir desplazamientos profesionales
- Desde 2015 Sopra Steria cuenta con la certificación CarbonNeutral® por el conjunto de sus desplazamientos profesionales y consumo eléctrico de sus oficinas y DataCenters. El objetivo de esta compensación carbono es corregir las emisiones de gas con efecto invernadero generadas por el grupo invirtiendo en los proyectos que preservan los recursos naturales o desarrollando el uso de energías renovables.
- Establecer internamente un precio virtual del carbono vinculado con los desplazamientos profesionales.

Los objetivos establecidos en el Grupo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero son:

- Reducir las emisiones de GEEI en valor absoluto de 42 % hasta 2025 (Alcance 1 & 2, oficinas y Data Centers on-site, año de referencia 2015), objetivo validado por el SBTi (Science Based Targets initiative).
- Reducir las emisiones de GEEI en valor absoluto de 21 % hasta 2025 (Alcance 3, desplazamientos profesionales y Data Centers off-site, año de referencia 2015), objetivo validado por el SBTi (Science Based Targets initiative).
- Reducir las emisiones de GEEI por colaborador un -85 % hasta 2040 (Alcances 1, 2 & 3, desplazamientos profesionales, oficinas y Data Centers, año de referencia 2015). Objetivo validado por el SBTi (Science Based Targets initiative).

En España, en 2020 se han establecido objetivos específicos de emisiones dentro del alcance del Sistema de Gestión Ambiental, referidos a las sedes de Manóteras y Sevilla. Los objetivos establecidos al respecto suponen la reducción del 10% de las emisiones de CO<sub>2</sub> a la atmósfera procedentes de los viajes de los empleados de ambas sedes respecto al dato de 2019.

Desde que se declaró el estado de alarma por la crisis sanitaria generada por el coronavirus (COVID-19), el teletrabajo ha sido una de las principales actuaciones de contingencia. Esto ha favorecido significativamente la reducción del consumo /gasto de los principales aspectos ambientales en el marco del desempeño habitual de la organización.

Para determinar el impacto ambiental de la organización en el marco extraordinario del teletrabajo, se han establecido algunos de los aspectos ambientales indirectos que más afectan a nuestros procesos de negocio: Consumo eléctrico, Consumo de agua y Emisiones de CO<sub>2</sub> por desplazamiento de empleados.

### 3.6. Protección de la biodiversidad

No se han registrado impactos causados por nuestras actividades u operaciones en áreas protegidas. Actualmente, no se han puesto en marcha medidas para preservar o restaurar la biodiversidad.

## 4. Información sobre Cuestiones Sociales y relativas al Personal

---

El sector en el que operamos sufre una gran tensión de mercado, principalmente por la escasez de profesionales cualificados que existen y la rapidez con la que emergen nuevas tecnologías a las que hay que adaptar a los que están activos. La gran competitividad entre las marcas que operan por conseguir atraer ese talento hace que no solo debamos asegurar la adecuación continua de las condiciones y beneficios sociales de la compañía sino, además, garantizar que la propuesta de valor al empleado sea atractiva, real y sostenible. La excelencia en la experiencia de empleado es clave para lograr atraer, fidelizar y motivar el talento para garantizar la continuidad de nuestro negocio.

Desde Sopra Steria somos conscientes que las personas son el eje clave para el buen funcionamiento y la evolución de la compañía. Por eso, están en el centro de las decisiones y son el núcleo de todos los procesos, desde el primer momento que tomamos contacto con ellas, pero también durante toda su experiencia de empleado.

Hay 3 focos principales en los que trabajamos de forma continua para que el nivel de satisfacción y compromiso de nuestros empleados se mantenga en su máximo nivel, y son los siguientes:

- El **proceso de selección e inducción**; donde velamos por que los valores y la visión entre los/as nuevos/as empleados/as y la compañía vayan alineados y podamos fijar, desde el inicio, un largo recorrido juntos.
- El **desarrollo profesional**, en el que, a través de la formación, el feed back continuo y la posibilidad de rotación de proyectos y promoción interna, permita poder trazar un recorrido profesional individualizado y atractivo. En este sentido, nuestra cultura incluye el acceso a recién graduados a una primera oportunidad profesional acompañando a este colectivo más joven, desde el inicio, en su incorporación a nuestra empresa mediante programas de adaptación especialmente diseñados para ellos.
- Ponemos a disposición de todas las personas de la compañía programas y beneficios que velen por la **salud y bienestar**.

Además, como parte de nuestro compromiso hacia nuestros profesionales, facilitamos el acceso a todos ellos a las campañas periódicas de accionariado que se lanzan en el Grupo Sopra Steria y ponemos a su disposición información actualizada de todos los programas que se diseñan especialmente para ellos a través de nuestro portal de comunicación interna (Face2Face).

#### 4.1. Empleo

A continuación, se indica el número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional a 31/12/2020:

<b>Distribución por Sexo</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>
	951	2.436
<b>Distribución por Edad</b>	<b>951</b>	<b>2.436</b>
<30	184	527
30-50	664	1.714
>50	103	195
<b>Distribución por País</b>	<b>951</b>	<b>2.436</b>
España	951	2.436
<b>Distribución por clasificación profesional</b>	<b>951</b>	<b>2.436</b>
Puestos de Dirección	11	40
Puestos Técnicos	845	2.369
Administrativo y otros	95	27

A continuación, se indica el número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo a 31/12/2020:

<b>Distribución por Modalidades de Contrato de Trabajo</b>	<b>Mujer</b>	<b>Hombre</b>
Temporal TC	8	31
Temporal TP	3	7
Indefinido TC	930	2.392
Indefinido TP	10	6
<b>Total general</b>	<b>951</b>	<b>2.436</b>

A continuación, se indica el **promedio anual**<sup>3</sup> de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional:

	Mujer					Hombre				
	Temporal TC	Temporal TP	Indefinido TC	Indefinido TP	Total Mujer	Temporal TC	Temporal TP	Indefinido TC	Indefinido TP	Total Hombre
<b>Distribución por edad</b>	<b>6,4</b>	<b>3,5</b>	<b>963,3</b>	<b>11,7</b>	<b>984,8</b>	<b>25,3</b>	<b>6,5</b>	<b>2.469,7</b>	<b>9,2</b>	<b>2.510,7</b>
<30	2,2		191,6		193,7	11,4	0,5	534,8		11,4
30-50	4,2	0,5	669,5	10,4	684,6	10,1		1.747,8	9,2	10,1
>50		3,0	102,2	1,3	106,5	3,9	6,1	187,2		3,9
<b>Distribución por clasificación profesional</b>	<b>6,4</b>	<b>3,5</b>	<b>963,3</b>	<b>11,7</b>	<b>984,8</b>	<b>25,3</b>	<b>6,5</b>	<b>2.469,7</b>	<b>9,2</b>	<b>2.510,7</b>
Puestos de Dirección			12,1		12,1		1,1	38,9		40,0
Puestos Técnicos	6,2	2,0	855,5	9,2	872,9	25,1	5,5	2.403,8	9,2	2.443,5
Administrativo y otros	0,1	1,5	95,7	2,5	99,9	0,3		27,0		27,3

A continuación, se indica el número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional a **31/12/2020**:

<b>Despidos</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>
	28	80
<b>Distribución por Edad</b>	<b>28</b>	<b>80</b>
<30	2	13
30-50	20	59
>50	6	8
<b>Distribución por clasificación profesional</b>	<b>28</b>	<b>80</b>
Puestos de Dirección	1	0
Puestos Técnicos	23	77
Administrativo y otros	4	3

<sup>3</sup> Dato calculado en base al promedio de días de estancia en la empresa, independientemente del porcentaje de jornada.

A continuación, se indican las **remuneraciones medias<sup>4</sup> y su evolución** desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor, que incluyen únicamente la remuneración fija y sin homogeneizar por tipo de jornada:

Remuneraciones medias (K€)	Mujer		Hombre	
	2019	2020	2019	2020
Por Sexo	32,6	33,6	33,4	34,8

Remuneraciones medias (K€)	2019	2020
<b>Por Edad</b>		
<30	24,3	25,1
30-50	35,4	36,1
>50	44,0	43,9
<b>Por clasificación profesional</b>		
Puestos de Dirección	93,9	96,9
Puestos Técnicos	32,3	33,5
Administrativo y otros	31,8	34,4

A continuación, se muestra el resultado del ejercicio de Registro Salarial para el ejercicio 2020 donde la única diferencia por encima o un 25% a favor o en detrimento de la mujer se da en una categoría donde el número de mujeres es de solo 1. A diferencia de las tablas anteriores, en la siguiente tabla se incluye a todos los empleados que han estado de alta en 2020, incluyendo la retribución variable.

SALARIOS MEDIOS 2020			
CATEGORIAS	HOMBRES	MUJERES	(Salario de mujeres/ Salario de hombres)-1
AS	22.693	28.122	-23,92%
COM-N2	50.238	46.838	6,77%
COM-N3	60.343	0	100,00%
COM-N4	81.678	92.371	-13,09%
COM-N5	97.431	82.726	15,09%
CONS-N1	26.225	27.007	-2,98%
CONS-N2	36.559	34.988	4,29%
CONS-N3	48.698	44.215	9,21%
CONS-N4	73.929	60.219	18,54%
FC-N1	21.982	21.836	0,66%
FC-N2	29.392	30.630	-4,21%
FC-N3	48.430	44.248	8,63%
FC-N4	58.677	77.729	<b>-32,47%</b>
FC-N5	131.141	110.657	15,62%
IS-N1	23.580	23.652	-0,31%
IS-N2	34.223	33.214	2,95%
IS-N3	41.318	39.903	3,43%
IS-N4	62.193	50.888	18,18%
MNG	137.788	118.759	13,81%
<b>Total general</b>	<b>35.298</b>	<b>33.937</b>	<b>3,86%</b>

<sup>4</sup> Se calculan las remuneraciones con la plantilla a 31 de diciembre

Además, se muestra la remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo.

Remuneraciones medias (K€)	Mujer Hombre	
	2020	2020
Remuneración media de los Consejeros <sup>5</sup>	-	112,8
Remuneración <sup>6</sup> media de los Directivos <sup>7</sup>	121,5	174,4

Ratio - Remuneración mujeres /remuneración hombres	2019	2020
Administrativo y otros	80%	70%
Puestos de Dirección	101%	92%
Puestos Técnicos	99%	98%

La fórmula utilizada en la tabla anterior es: Remuneración mujer/Remuneración hombre, representando el 100% la equidad salarial de la mujer con respecto al hombre.

A continuación, se indica el número de empleados con discapacidad, a cierre del ejercicio 2020:

Personas con discapacidad	2020
Total de personas con discapacidad	25
Plantilla Total	3.387
<b>Ratio</b>	<b>0,74%</b>

En Sopra Steria estamos comprometidos con la inserción de las personas con discapacidad no ya solo con la contratación directa acudiendo a foros de empleo dedicados, sino a través de la colaboración con centros especiales de empleo con los que se contratan servicios de logística para el mantenimiento de todos nuestros edificios. Por otro lado, también contamos con este tipo de centros para la gestión de la compra de equipos informáticos y material de oficina.

Sopra Steria España no dispone de políticas específicas de desconexión laboral.

<sup>5</sup> Durante los ejercicios 2020 y 2019, los miembros del Consejo de Administración no han percibido remuneraciones por el desempeño de su cargo. Se incluye la remuneración percibida por sus miembros por el desempeño de sus funciones como personal directivo de la compañía, considerando, además de la retribución fija, la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción.

<sup>6</sup> Se incluye, además de la retribución fija, la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción.

<sup>7</sup> Se entiende por Directivos, la Alta Dirección y los miembros del Comité de Dirección.

## 4.2. Organización en el Trabajo

Sopra Steria cuenta con la posibilidad de una organización del trabajo de manera flexible. Existe un horario flexible de entrada y de salida que permite a los trabajadores organizar las tareas a realizar pertenecientes a ámbitos distintos al del trabajo. Además, la empresa cuenta para las personas de estructura y las productivas a los que su trabajo y el cliente se lo permite, disfrutar de períodos de jornada intensiva más allá de los estrictamente legales coincidentes con los periodos vacaciones escolares:

- Semana Santa
- Navidad
- Julio
- Agosto

Tipo de Jornada* <sup>8</sup>	2020
Jornada reducida - mujeres	111
Jornada reducida - hombres	32

\* Sólo empleados con contrato a tiempo completo que solicitan reducción.

A continuación, se indica el número total de horas de absentismo registradas en 2020<sup>9</sup>:

Absentismo (horas)	2020
<b>Contingencias profesionales</b>	<b>4.704</b>
Accidentes de trabajo	4.704
Enfermedades profesionales	-
<b>Contingencias comunes</b>	<b>199.880</b>
Enfermedad común	190.600
Accidente no laboral	9.280
<b>TOTAL</b>	<b>204.584</b>

En Sopra Steria estamos muy sensibilizados para que la conciliación entre la vida profesional y personal sea una realidad dentro del día a día de la Compañía. Son varias las medidas que se han puesto en marcha con el fin de facilitar la conciliación y que, en algún momento hemos nombrado, y que buscamos recopilar en este apartado:

<sup>8</sup> El número de empleados reportados con jornada reducida se ha calculado a cierre del ejercicio 2020.

<sup>9</sup> Se está considerando un promedio de jornadas de 8 horas para el cálculo. Datos calculados en días naturales.

Apostar por contratos indefinidos es una ellas ya que permite, desde el momento de la incorporación en la Compañía proporcionar un entorno de trabajo estable, que de tranquilidad al profesional. Un 98,55% de la plantilla de Sopra Steria España a cierre del ejercicio 2020 tiene un contrato indefinido.

La flexibilidad de la jornada es otra de las medidas para adecuarnos a las diferentes necesidades, además de las que vienen establecidas dentro del Convenio del sector (permisos, excedencias o reducciones de jornada). El horario flexible nos permite adaptar las jornadas a la conciliación.

Adicionalmente, durante los meses de verano (julio y agosto), Semana Santa (lunes, martes y miércoles de la semana de Semana Santa) y Navidad (del 26 de diciembre al 5 de enero) la jornada se reduce a 35 horas semanales disfrutando de jornada intensiva coincidiendo con los periodos de vacaciones, principalmente las escolares.

Otra de las mejoras incorporadas se realiza en los permisos por hospitalización de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Los dos días naturales de permiso pueden disfrutarse, sin fraccionar, durante todo el periodo de hospitalización y no desde el momento en que se produce el ingreso.

### 4.3. Salud y Seguridad

Sopra Steria garantiza una protección eficaz de sus trabajadores de los riesgos que puedan surgir durante la jornada laboral para evitar, así, accidentes laborales y enfermedades profesionales.

Para ello, Sopra Steria España dispone de procedimientos tales como:

- Información de los posibles riesgos laborales a todos los colaboradores
- Formación en materia de prevención de riesgos laborales a todos los colaboradores
- Realización de reconocimientos médicos periódicos con el fin de conocer si el trabajo influye negativamente en la salud de los colaboradores
- Evaluaciones de riesgos periódicas para mantener las instalaciones y puestos de trabajo en óptimas condiciones
- Mediciones de factores medioambientales para garantizar unos niveles óptimos (luz, temperatura, CO<sub>2</sub>...)
- Investigación de accidentes
- Inspecciones periódicas de seguridad de los edificios
- Plan de emergencias y primeros auxilios
- Coordinación de actividades empresariales

En la siguiente tabla se muestran los accidentes de trabajo, los índices de frecuencia y gravedad, así como las enfermedades profesionales; desagregado por sexo. Para el cálculo de los índices se han utilizado los días laborables perdidos por accidente de trabajo, excluyendo accidentes in itinere, y se han estimado las horas trabajadas multiplicando el promedio de plantilla por las horas establecidas en el convenio colectivo. Adicionalmente, no se contabiliza el día de baja como día perdido por accidente de trabajo.

Durante la mayor parte de 2020, todas las acciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales han estado dirigidas a gestionar la pandemia por Covid-19 dentro de la empresa:

- Ficha informativa Covid-19
- Infografía Nuevo coronavirus
- Preguntas y respuestas Covid-19
- Curso prevención de Riesgos frente al contagio por Covid-19

Además, debido al cambio repentino en el modelo de trabajo, se han tomado acciones dirigidas a la prevención de riesgos laborales en teletrabajo:

- Cómo hacer pausas activas → video colgado en el grupo #TogetherSopraSteria

<b>Accidentabilidad</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Accidentes de trabajo sin baja</b>			
<b>Nº total de accidentes</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>Accidentes de trabajo con baja</b>			
<b>Nº total de accidentes</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Nº de accidentes de trabajo in itinere	1	7	8
Nº de accidentes de trabajo en el puesto de trabajo	0	0	0
<b>Nº total de jornadas perdidas por accidente</b>	<b>6</b>	<b>582</b>	<b>588</b>
Nº de jornadas perdidas accidente in itinere	6	582	588
Nº de jornadas perdidas accidente en el puesto de trabajo	0	0	0
<b>Índices de accidentabilidad</b>			
<b>Índice de frecuencia</b> (Nº de accidentes de trabajo con baja / Nº de horas trabajadas * 1.000.000) excluidos In itinere	0,00	0,00	0,00
<b>Índice de gravedad</b> (Nº de jornadas perdidas / Nº de horas trabajadas * 1.000) Excluidos In Itinere	0,00	0,00	0,00
<b>Enfermedades profesionales</b>			
<b>Nº total de casos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.4. Relaciones Sociales

##### Organización de la RLT

Sopra Steria pone a disposición de sus trabajadores los medios que marca la Ley para garantizar la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva, contando con representación legal de los trabajadores en los centros de Barcelona y Bilbao.

Con ambas representaciones existe un dialogo constante y directo además de compartir la información legalmente requerida a través de carpetas compartidas donde desde la compañía se depositan los documentos con toda la información a compartir.

A continuación, se muestra el porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo<sup>10</sup> por país:

Convenio Colectivo	2020
España	
<b>% de empleados cubiertos<sup>11</sup></b>	<b>99,97%</b>

En 2019 se alcanzaron los siguientes acuerdos con la RLT:

- Plan de Igualdad, que incluye el protocolo de Acoso Sexual
- Guía de Violencia de Género

Durante 2021 se comenzará la negociación para la aprobación del nuevo Plan de Igualdad.

En el ámbito del Comité de Seguridad y Salud, aunque en el año 2020 no se ha alcanzado ningún nuevo acuerdo, como medidas que mejoran la salud implantadas en Sopra Steria, podemos destacar:

- Reconocimientos médicos más completos que lo exigido por Ley
- Proporción de todo el material ergonómico no exigido por Ley
- Protocolo de protección a la lactancia y la maternidad.
- Protocolo de Acoso Laboral

<sup>10</sup> El convenio Colectivo de aplicación es el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública

<sup>11</sup> Se exceptúa el personal de alta dirección

## 4.5. Formación

Toda la actividad formativa de Sopra Steria se pilota desde la Sopra Steria Academy, que está formada por un equipo de profesionales implicados en la estrategia y objetivos de la compañía, así como en los intereses y necesidades de los profesionales de la empresa.

Los principales retos que abordamos a través de nuestro Plan de Formación son los siguientes:

- Capacitar al colectivo de juniors a través de nuestro programa para recién titulados
- Facilitar nuevos modelos y entornos de aprendizaje
- Desarrollar las habilidades blandas de todos nuestros empleados, y en especial del colectivo de managers
- Garantizar la empleabilidad de todas las personas, manteniendo su motivación y compromiso
- Atender todas las necesidades garantizando un entorno justo y responsable facilitando el acceso a acciones formativas, en especial, a los colectivos más vulnerables o con mayor riesgo de obsolescencia tecnológica
- Mejorar las competencias en idiomas de todas las personas de la compañía

El objetivo anual de formación para cada profesional es de 3,5 jornadas formativas. Para cumplirlo, segmentamos toda nuestra actividad formativa en diferentes dominios que se llevan a cabo combinando diferentes modalidades de formación:

- Fundamentos de Grupo

Acoger a cada profesional que se incorpora en la compañía para favorecer su integración en la cultura y procedimientos de Sopra Steria.

- Tecnología

Cubrir las necesidades de los proyectos y/o clientes presentes y futuros. Permitir la empleabilidad de cada profesional.

- Calidad y Metodología

Difundir la metodología Sopra Steria a nivel general y las diferentes metodologías más demandadas por nuestros clientes (SCRUM, LEAN...)

- Habilidades

Desarrollar las competencias comportamentales descritas en la Guía de Carreras de Sopra Steria:

- Orientación al cliente
- Búsqueda de soluciones & Innovación
- Sentido de las relaciones humanas
- Dinámica de equipo & Liderazgo
- Organización & Sentido del resultado
- Apertura profesional

- Juniors

Programas para juniors, en tecnologías diversas, con el fin de dotar a jóvenes con titulación reciente de las primeras competencias en el inicio de su trabajo en proyectos tecnológicos y de consultoría

En la siguiente tabla se detalla el número total de horas<sup>12</sup> de formación<sup>13</sup> por categorías profesionales

**Formación presencial/virtual (síncrona<sup>14</sup>)**

Clasificación Profesional	Nº total de horas
Administrativo y otros	637
Puestos de Dirección	253
Puestos Técnicos	18.380
<b>Total general</b>	<b>19.270</b>

**Formación Online (asíncrona<sup>15</sup>)**

Clasificación Profesional	Nº total de horas
Administrativo y otros	230
Puestos de Dirección	146
Puestos Técnicos	38.980
<b>Total general</b>	<b>39.355</b>

#### 4.6. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

Respecto a políticas de integración y de accesibilidad universal de las personas con discapacidad, en Sopra Steria no existe una política formal en estos aspectos. A pesar de ello, todos los edificios de Sopra Steria España están adaptados físicamente al acceso de personas con discapacidad, no teniendo barreras arquitectónicas.

De cara al año 2021, se prevé cerrar uno de los edificios más antiguos en Madrid que, aunque accesible, no tiene las condiciones que los nuevos y, dentro de la política de mejora requería su cierre.

<sup>12</sup> Se incluyen todas las formaciones iniciadas en 2020 aunque su finalización se vaya a producir en enero de 2021

<sup>13</sup> No se incluyen las horas de formación online

<sup>14</sup> Es la formación con profesor/a, horario y fecha.

<sup>15</sup> Es la formación estrictamente online donde no existen horarios marcados)

## 4.7. Igualdad

Respecto a la formulación e implantación de Planes de Igualdad, exigidos en el Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y a las medidas adoptadas para promover el empleo y protocolos contra el acoso sexual, en 2020 sigue vigente el Plan firmado y Publicado.

En este Plan se integran todas las medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, incluyendo aquellas que se realizaban previamente en la compañía, que serían las siguientes:

- Equiparación de todos los permisos pagados de las parejas de hecho a los del matrimonio.
- Sistema interno de vacantes para favorecer la movilidad y mejora de la conciliación.
- En las sesiones de New Way de la compañía se forma a todos los managers en management motivacional.
- Formación de los manager en Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las sesiones formativas de la compañía.
- Facilitar la adaptación laboral a las personas que hayan sufrido violencia o acoso
- Apoyo a las víctimas de violencia de género con tratamientos específicos a la hora de gestionar el tiempo de trabajo y ausencia por estos motivos.

Con la implantación del Plan de Igualdad, las novedades previstas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres son las siguientes:

- Plan de sensibilización en materia de igualdad y corresponsabilidad a toda la plantilla
- Uso de lenguaje neutro en todos los documentos corporativos, mail, ofertas de empleo...
- Incorporación de la igualdad de género en todos los procedimientos de evaluación de la plantilla por parte del management
- Fomentar la presencia en foros, asociaciones y demás ámbitos con presencia femenina
- Colaborar en foros y asociaciones de mujeres con baja cualificación para ayudar a encontrar empleo (talleres de entrevistas, preparar curriculums...)
- Elaboración de una guía para ayudar a personas víctimas de violencia de género en cuanto a recursos, ayudas sociales....
- Incluir la segregación por género en las estadísticas y documentos que elabore la compañía

Así mismo, se incluye en dicho Plan de Igualdad el protocolo de acoso sexual y está, por tanto, también en vigor.

En materia de políticas contra todo tipo de discriminación y de gestión de la diversidad, la empresa tiene implantado un Protocolo de acoso laboral, que es público y accesible a todos los empleados de la compañía.

Finalmente, durante el año 2020 se han llevado a cabo diferentes acciones encaminadas a promover la Igualdad. Así, cabe destacar la campaña realizada por algunas de nuestras mujeres en la Fundación BALIA para formar a las mujeres en riesgo de exclusión social a elaborar un CV y resolver exitosamente un proceso de entrevista de trabajo.

Por otro lado, se ha puesto en marcha una formación para todos los empleados de sensibilización en temas de igualdad de género. Es un curso de 10 horas disponible para toda la plantilla donde se nos da la información relativa a la igualdad de género, así como las pistas para cómo debemos actuar antes determinadas situaciones para evitar caer en la discriminación por razón del género.

En este mismo sentido, se lanzó una campaña para fomentar la corresponsabilidad donde la finalidad era poner en valor lo importante de no perdernos el talento de ninguna persona sin importar el género. Llegando a la excelencia en la corresponsabilidad, ayudamos a que esto sea posible.

Por último, con nuestra campaña #MujeresQueInspiran, hemos querido contribuir a la generación de role model entre las mujeres con la intención de darles visibilidad internamente y también públicamente a través de las redes, dentro de un colectivo mayoritariamente de hombres como es el de las profesiones tecnológicas.

#### 4.8. COVID-19

Durante este año la prioridad de Sopra Steria ha sido la de mantener la seguridad y la salud de sus empleados por encima del resto de cosas. Así, desde el primer momento, se envió a todas las personas a trabajar desde sus domicilios y, en aquellos clientes donde no era posible el teletrabajo, se dio a elegir a cada persona si quería o no acudir a las oficinas de los clientes.

Por otra parte, hemos apostado por mantener el empleo en la medida de lo posible. Sopra Steria no ha llevado a cabo durante este año 2020 ningún ERE ni ERTE.

Por último y en la línea de seguir velando por la seguridad y la salud, se realizó una encuesta para ver el estado de ánimo de las personas de la compañía y, a la vista de los resultados, coincidiendo con la desescalada Sopra Steria procedió a la reapertura de parte de alguna de sus localizaciones para que aquellas personas que así lo desearan pudiesen volver a trabajar en las oficinas con total seguridad.

En este modelo hemos seguido hasta finalizar el 2020 y con la intención de mantenerlo hasta que la crisis haya finalizado y podamos pensar en un modelo de organización de trabajo diferente.

## 5. Información sobre el Respeto de los Derechos Humanos

---

### 5.1. Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos

El Grupo dispone de un Código Ético que establece el respeto a los derechos humanos. Derivado de este compromiso, la compañía se compromete a luchar contra la explotación infantil y el trabajo forzoso u obligatorio, a respetar las legislaciones nacionales en materia de protección de los derechos humanos y a respetar la libertad sindical en cada país, y se obliga a preservar la salud, la seguridad y la dignidad de todos sus empleados y a respetar los principios de igualdad, diversidad y no discriminación tanto en las contrataciones como en la evolución profesional de los empleados.

Adicionalmente, el Grupo dispone de un Código Ético para los proveedores al que los mismos tienen la obligación de adherirse desde enero de 2019.

Así mismo, el Grupo evita las compras en países con riesgo de vulneración de los derechos humanos.

### 5.2. Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos

Todas las medidas para mitigar los posibles abusos cometidos se centran en el respeto del Código Ético por la compañía, así como en el control de los proveedores en esta materia.

El Grupo dispone de un Programa de Responsabilidad de Empresa bajo la responsabilidad de la Dirección General que vela por su cumplimiento, que incluye la Responsabilidad Social que depende directamente de la Dirección General de Recursos Humanos.

En el año 2020 no se ha recibido ninguna comunicación por posible acoso laboral.

### 5.3. Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo

Relacionadas con:

- el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva
- la eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación
- la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio
- la abolición efectiva del trabajo infantil

El Grupo es firmante y miembro del Pacto Mundial de Naciones Unidas en materia de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y anticorrupción, en la categoría de "Global Compact Advanced". Ello significa que el Grupo sostiene los Diez Principios relativos a los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción y se compromete a promover estos principios.

Asimismo, el Grupo contribuye a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 en materia social, medioambiental y ética (se trata de los Objetivos 1, 3, 4, 5, 8, 10, 11 y 17).

Durante el 2020 Grupo ha sido reevaluado por EcoVadis y se posiciona por cuarto año consecutivo a nivel de Gold Avanzado (el más alto nivel de reconocimiento), lo que le sitúa, por segundo año consecutivo, en el top del 1% de las empresas más competentes en materia de Responsabilidad de Empresa de las evaluadas por EcoVadis obteniendo una puntuación de 74/100 y el nivel 'Platino' que EcoVadis introdujo por primera vez en 2019.

## 6. Información relativa a la Lucha contra la Corrupción y el Soborno

---

### 6.1. Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno

El Grupo Sopra Steria tiene implantado desde finales de 2018 un Programa de Lucha contra la Corrupción y Tráfico de Influencias en la compañía que se ha implementado durante el 2019 y está plenamente implementado en 2020. Como primera medida, se ha desarrollado un Código de Conducta para la Prevención de la Corrupción que entró en vigor en diciembre de 2018. El mismo es aplicable a todos los empleados y está publicado en la página corporativa de la compañía (F2F). Se ha informado periódicamente a todos los empleados de la entrada en vigor del mismo y se ha puesto en marcha una formación E-learning anticorrupción obligatoria para todos los empleados. Asimismo, durante 2019 se llevaron a cabo formaciones presenciales en las cuales se formó a más de 200 empleados considerados como “personal más expuesto” por la Compañía. En el marco del Programa, se han implantado políticas y procedimientos en materia de anticorrupción. Durante el año 2020, se ha continuado con la formación en esta materia para todos los nuevos empleados de la Compañía.

Durante el año 2019, el Grupo implementó en todas las filiales, incluida España, las siguientes políticas y procedimientos: Política de regalos e invitaciones, así como su correspondiente Procedimiento específico para España, Política de eventos con clientes, Procedimiento de Compras, Procedimiento de contratación de antiguos empleados Públicos, Procedimiento de evaluación de intermediarios comerciales, Procedimiento de donaciones, patrocinios, mecenazgo y acciones en las escuelas, Procedimiento de Control Contable así como un Procedimiento de Exportaciones para regular los servicios que se presten en países en los que el Grupo no tengan filial. Asimismo, se ha implantado un Sistema de Alerta mediante el cual los empleados pueden denunciar conductas que puedan suponer un acto de corrupción o de tráfico de influencias.

Todas las políticas y procedimientos han sido revisados y algunos han sido actualizados durante 2020.

Durante el año 2020 se ha informado periódicamente (de forma mensual) a todos los empleados de la importancia de cumplir con todas las políticas y procedimientos del Programa de Lucha contra la Corrupción y el Tráfico de Influencias.

Durante el año 2020, todos los miembros del Comité de Dirección han firmado una declaración de Conflicto de Intereses. Dicha declaración se renovará anualmente.

Durante el año 2020, el Grupo ha llevado a cabo una actualización del Mapa de Riesgos penales para todas las filiales, incluida España. Cada filial realizó una evaluación de los riesgos penales existentes en la misma y, posteriormente, el Grupo unificó los mapas de cada entidad y consolidó los resultados en un único Mapa de Riesgos. La evaluación se realizó a través de una herramienta denominada Arengi. Cada filial, incluida España, ha realizado una evaluación de sus riesgos en comparación con los riesgos consolidados del Grupo para adoptar medidas de mitigación de los mismos cuando sea necesario.

## 6.2. Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales

Pese a que la compañía no es sujeto obligado en materia de blanqueo de capitales, lleva a cabo las siguientes medidas al respecto para la prevención del blanqueo de capitales:

- La compañía prohíbe todos los pagos, cobros o movimientos de fondos en metálico.
- La compañía ha establecido un procedimiento de exportación por el que se establecen las reglas que la compañía debe respetar cuando lleva a cabo una acción consistente en sacar bienes o servicios del territorio nacional hacia un país extranjero en el que el Grupo no disponga de filial. Se ha elaborado una clasificación de los países en función de los riesgos financieros de cada país y en los niveles de corrupción de los mismos. Dicha lista será revisada periódicamente.
- La compañía ha implementado un Procedimiento de Control Contable para controlar el funcionamiento de las actividades financieras y patrimoniales y que tiene como objetivo mejorar el control de las actividades de la compañía, la eficacia y la exhaustividad de las operaciones que realiza, así como el uso de los recursos de que dispone, para preservar sus activos y su tesorería asegurándose, entre otras cosas, de tener en consideración los riesgos operativos, financieros o de cumplimiento normativo.
- En el Código Ético para proveedores al que los mismos tienen obligación de adherirse se establece la prohibición de realizar o participar en cualquier práctica constitutiva de blanqueo de bienes, ingresos o capitales.

## 6.3. Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro

A lo largo del ejercicio 2020 la sociedad ha realizado las siguientes aportaciones:

Fundación	NIF	Importe
CRUZ ROJA ESPAÑOLA	Q2866001G	750,00
FUNDACIÓ INSTITUD D'INVESTIGACIÓ (IGTP)	G60805462	750,00
FUNDACION BALIA POR LA INFANCIA	G82920851	7.500,00
ASOCIACIÓN ELLAS VUELAN ALTO	G88031257	1.000,00
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE AYUDA A NIÑOS (NUPA)	G84689850	1.000,00
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE BANCOS DE ALIMENTOS	G82410432	1.000,00
FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS	G58443771	1.000,00
FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE MADRID	G82698614	1.000,00
FUNDACION RANDSTAD	G83844316	3.000,00
		<b>17.000,00</b>

## 7. Información sobre la sociedad

### 7.1. Compromisos de la empresa con el Desarrollo Sostenible

#### 7.1.1. Una empresa comprometida con una sociedad digital inclusiva y solidaria

Los cambios en la sociedad a menudo vinculados con las tecnologías digitales impactan numerosos ámbitos sociales y medioambientales y constituyen unos retos importantes para la compañía. La organización es consciente de la importancia de la educación y de la adquisición de competencias digitales para la integración social y profesional de los colectivos más vulnerables. Asimismo, considera que las nuevas tecnologías digitales constituyen una importante palanca de cambio para crear soluciones innovadoras que hagan su vida cotidiana más fácil y beneficien a todos.

Por estos motivos, la empresa desarrolla acciones solidarias para promover el acceso a la educación y a la formación, así como para facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de los colectivos más desfavorecidos.

En la India, el Grupo Sopra Steria ha desarrollado desde hace varios años, un importante programa educativo que tiene el objetivo de luchar contra la pobreza. Este programa consiste en financiar escuelas públicas para niñas y niños que provienen de entornos rurales de extrema pobreza. Más de 70.000 niños y jóvenes, en cerca de 60 colegios desde la educación primaria hasta el instituto se benefician actualmente de este programa. Para completar la educación de estos jóvenes, Sopra Steria ha desarrollado en paralelo un importante programa de becas destinadas a financiar los estudios superiores de alumnos que provienen de las escuelas patrocinadas por el Grupo. En 2020, la aportación de Sopra Steria España al *Sopra Steria Scholarships Program* ha permitido financiar una carrera universitaria de 4 años de duración a un grupo de 6 estudiantes en la India.

A nivel local, Sopra Steria España lleva a cabo numerosas iniciativas dirigidas a colectivos vulnerables en el marco de su compromiso a favor de la educación, de la formación y del acceso a las nuevas tecnologías.

Cada año, la empresa realiza importantes donaciones de equipos informáticos a diversas ONG's y fundaciones locales tales como la Asociación para la Cooperación entre comunidades (ACOEC) y Balía.

En mayo de 2020, Sopra Steria ha renovado su convenio de colaboración con la Fundación Balía para el desarrollo del programa Mujeres y TIC, destinado a proporcionar formación en nuevas tecnologías a mujeres madrileñas en situación de riesgo de exclusión social, con el objetivo de favorecer su inserción socio laboral.

A través del programa de voluntariado, los colaboradores de Sopra Steria apoyan directamente la labor de la fundación en la lucha contra el abandono y el fracaso escolar, acudiendo por las tardes a los centros de Balía para dar apoyo escolar individualizado a niños y adolescentes que lo necesitan.

La empresa también organiza sesiones formativas con el objetivo de facilitar la inserción en el mercado laboral de colectivos desfavorecidos con charlas sobre Transformación Digital, formaciones específicas y talleres prácticos sobre búsqueda de empleo.

Apostando por la educación en la lucha contra la exclusión social, Sopra Steria demuestra cada día su preocupación por contribuir al desarrollo local y al bienestar de las comunidades en las que desarrolla su actividad.

Por otro lado, los colaboradores de la empresa se movilizan cada año a finales de noviembre en una gran campaña de recogida de alimentos con el fin de colaborar con los bancos de alimentos de toda España, que se encargan a su vez de distribuir los alimentos recogidos entre organizaciones benéficas oficiales sin ánimo de lucro, dedicadas a ayudar a personas en dificultades. Este año 2020, entre las aportaciones de los empleados a través de un portal específico y el donativo de la compañía, Sopra Steria España ha aportado a la Federación Española de Bancos de Alimentos (FESBAL) un total de 9.213 €, equivalente a unas 9 toneladas de alimentos.

### 7.1.2. El impacto positivo de las actividades de la compañía en los territorios

Sopra Steria tiene un impacto territorial importante. Es un empleador de referencia que cuenta con 10 sedes con 3.387 colaboradores repartidos en todo el territorio nacional. También es un reclutador importante en los territorios donde la empresa ejerce sus actividades con unos 530 reclutamientos en el 2020.

Por otro lado, su compromiso como empresa responsable pretende tener en cuenta, en el desarrollo de sus actividades, los intereses económicos, sociales y medioambientales de las regiones donde la empresa opera, así como favorecer la integración socio laboral de colectivos vulnerables o en situación de riesgo.

A través de su ambiciosa política de contratación, su compromiso con la solidaridad y gracias al importante sistema implementado para llevar a cabo programas solidarios en todas sus implantaciones, Sopra Steria apoya activamente a las comunidades locales y contribuye al desarrollo económico y social de los territorios.

### 7.1.3. Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos

Sopra Steria no dispone de una política ni procedimientos formales de diálogo con las comunidades locales.

### 7.1.4. Acciones de Asociación o Patrocinio

Sopra Steria forma parte de las siguientes Asociaciones: Asociación Española de Consultoría, Asociación Española para la Calidad, Cercle Tecnologic de Catalunya, Asociación Alastria, Asociación para el Progreso de la Dirección, Asociación Defensa, Seguridad, Aeronáutica y Espacio, Asociación Digitales, Asociación Ellas Vuelan Alto, Asociación Directivos de Comunicación y Asociación Española de Ejecutiv@s y Consejer@s.

En cuanto a las acciones de patrocinio, en 2020 Sopra Steria ha participado en los siguientes:

NOMBRE EVENTO	FECHA	LUGAR
<b>FOROS DE EMPLEO</b> – Hiring Fair Ironhak (Gratuito)	<b>ENERO</b>	MADRID
<b>ALIANZAS</b> - REDHAT FORUM 2019	<b>ENERO</b>	MADRID
<b>FOROS DE EMPLEO</b> -Universidad Complutense de Madrid (Gratuito)	<b>FEBRERO</b>	MADRID
<b>FOROS DE EMPLEO</b> - ETSI Lets get a job (Gratuito)		SEVILLA
<b>FOROS DE EMPLEO</b> - ETSI Feria de Prácticas (Gratuito)	<b>FEBRERO</b>	SEVILLA
<b>MARKETING</b> - La Nit de las telecomunicaciones	<b>FEBRERO</b>	BARCELONA
<b>MARKETING</b> - Semana del Seguro	<b>FEBRERO</b>	MADRID
<b>FOROS DE EMPLEO</b> - Universidad de Salamanca (Gratuito)	<b>MARZO</b>	SALAMANCA - VIRTUAL
<b>MARKETING</b> - Digitales Summit	<b>SEPTIEMBRE</b>	MADRID - VIRTUAL
<b>MARKETING</b> -Diada TIC	<b>SEPTIEMBRE</b>	BARCELONA - VIRTUAL
<b>ALIANZAS</b> –Liferay Symposium	<b>OCTUBRE</b>	MADRID -VIRTUAL
<b>ALIANZAS</b> -REDHAT FORUM EMEA 2020 (Gratuito)	<b>NOVIEMBRE</b>	MADRID - VIRTUAL
<b>MARKETING</b> - La Noche de las Telecomunicaciones Valencianas (NTV)	<b>NOVIEMBRE</b>	VALENCIA - VIRTUAL

## 7.2. Subcontratación y proveedores

### 7.2.1. La inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales

Durante el año 2019, se implementó un Código Ético para los proveedores al que tienen la obligación de adherirse y que se anexa al Acuerdo Marco de prestación de servicios. En el mismo se establece que los proveedores deben asumir diversos compromisos en materia de ética en los negocios, respeto de los derechos fundamentales de la persona y del medioambiente. Dicho Código sigue plenamente vigente en 2020.

Todos los proveedores subcontratados AST y los proveedores de servicios IT deben firmar el Acuerdo Marco de prestación de servicios. Respecto del resto, subsiste la obligación también para ellos de que se adhieran al Código Ético para proveedores.

### 7.2.2. Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social ambiental

En el Acuerdo Marco que la compañía firma con sus proveedores, se les exige que aporten toda la documentación que acredite que cumplen todos los requisitos en materia de seguridad, calidad y gestión medioambiental. En el mismo Acuerdo, la compañía establece una evaluación de los proveedores en la que se determinan unos criterios de evaluación, entre los que se encuentran la adecuación de la documentación exigida al proveedor.

### 7.2.3. Sistemas de supervisión y auditorias y resultados de las mismas

En los Acuerdos Marco de prestación de servicios se establece una evaluación de proveedores basado en determinados criterios de evaluación que han sido actualizados durante 2020. Los nuevos criterios de evaluación son los siguientes: calidad del servicio, cumplimiento de los plazos establecidos y cumplimiento de aspectos laborales y administrativos. En 2020 se ha procedido a evaluar a 35 proveedores, teniendo en cuenta en dicha evaluación la calidad del servicio, nivel de comunicación, tiempo de respuesta y la relación calidad-precio. En dicha evaluación no se han tenido en cuenta temas específicos sociales ni medioambientales.

Durante el año 2020 se ha implementado un Procedimiento de Compras que consiste en:

- una evaluación básica (firma por todo proveedor del Código Ético para Proveedores, recogida, verificación y archivo de los documentos obligatorios de los proveedores que se rigen por leyes locales y evaluación de la dependencia económica de Sopra Steria respecto del proveedor, y de la salud financiera del proveedor). Dicha evaluación se ha llevado a cabo con la implementación durante el año 2020 de un portal interno de proveedores denominado Basware que permite controlar la adecuación de toda la documentación exigida al proveedor.
- y en una evaluación específica, según el nivel de riesgo del proveedor (se evaluará el entorno ambiental del proveedor, el ámbito social y los derechos humanos, la ética en los negocios y su cadena de suministro).

Dicha evaluación específica supone un nuevo sistema de evaluación de proveedores a través de una plataforma denominada EcoVadis. Se ha decidido que, durante el año 2020, únicamente se evalúen a través de esta herramienta los proveedores de servicios IT cuya facturación haya sido superior a los 100.000€. La evaluación consiste en una evaluación del proveedor de los siguientes aspectos de su compañía: medio ambiente, derechos humanos, ética en los negocios y compras sostenible. En función de la autoevaluación que realicen a través de la herramienta, se les asignará una puntuación sobre 100 puntos. Para que la evaluación sea aceptable para Sopra Steria, deberá ser superior a 25/100. En caso de que fuera inferior, el proveedor deberá adoptar las medidas necesarias para aumentar su puntuación y que la misma sea aceptable para la Compañía.

Dicha evaluación resulta obligatoria para los proveedores que cumplan el requisito indicado que, en caso de no ser realizada, dejarán de prestar servicios a la Compañía.

## 7.3. Consumidores

### 7.3.1. Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores

Por el sector al que pertenece la compañía, no existen riesgos para salud de los consumidores, que en definitiva son los clientes. Aun así, en esta materia, la compañía cumple con todas las obligaciones en materia de seguridad y de salud que establece la ley.

Por otro lado, en el ámbito de la seguridad, la compañía ha implementado todas las medidas exigidas por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales tales como adecuación de todos los aspectos jurídicos, el registro de actividades del tratamiento, el análisis de riesgos y estudios de impacto a la privacidad cuando éstos fueren necesarios y la implantación de medidas de seguridad técnicas y organizativas.

Asimismo, se implementan en todos los proyectos todas las medidas de seguridad requeridas por los clientes para la prestación de los servicios.

La compañía dispone de un Sistema de Calidad en el que se describe la forma de operar de la compañía internamente y con nuestros clientes y que nos permite mejorar nuestro desempeño y mantener los compromisos asumidos con los clientes respetando nuestros valores.

### 7.3.2. Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas

En el Sistema de Calidad se establece un procedimiento para el tratamiento de las reclamaciones recibidas por los clientes. Para cada proyecto se nombra un Director de Supervisión que será el garante de los compromisos asumidos con el cliente y que tiene como misión la supervisión de las actividades que se realizan en el cliente. El Director de Supervisión, una vez recibida la reclamación deberá acusar recibo de la misma al cliente, transmitir la reclamación recibida a los actores afectados e iniciar un plan de acción debiendo verificar la eficacia del plan de acción definido. Tras el tratamiento de la reclamación, se asegurará con el cliente de que la reclamación está cerrada y enviará un resumen al cliente por escrito con todo lo acontecido (Dossier de reclamación).

Durante 2020 no se han recibido reclamaciones.

## 7.4. Información Fiscal

### 7.4.1. Los beneficios obtenidos país por país

Sopra Steria España ha obtenido en 2020 un resultado después de impuestos de 5.016.119,81 euros. El resultado ha sido obtenido íntegramente en España.

### 7.4.2. Los impuestos sobre beneficios pagados

<b>Impuestos sobre beneficios pagados</b>			
<b>Modelo</b>	<b>Período</b>	<b>Fecha Pago</b>	<b>Importe</b>
200	2019	27-07-20	-55.912,99
202 1P	2020	17-04-20	627.686,67
202 2P	2020	20-10-20	1.115.278,12
202 3P	2020	21-12-20	233.960,91
			<b>1.921.012,71</b>

### 7.4.3. Las subvenciones públicas recibidas.

Sopra Steria España no ha recibido subvenciones públicas en el ejercicio 2020.

## 8. Bases Para la Elaboración del Estado de Información no Financiera

---

De cumplimiento con la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad, Sopra Steria España S.A.U. incluye su Estado de Información No Financiera (EINF) en el Informe de Gestión correspondiente al ejercicio comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020 y se emite como un documento separado.

Este EINF ha sido preparado tomando como referencia indicadores propios y determinados estándares de Global Reporting Initiative (GRI). Para ello, Sopra Steria España, S.A.U. ha definido su contenido teniendo en cuenta la inclusión de grupos de interés, el contexto de sostenibilidad y los principios de materialidad y exhaustividad.

### 8.1. Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad.

Requisito Ley 11/18	Estándar GRI relacionado	Número de página
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>		
<b>Modelo de negocio</b>		
Breve descripción del modelo de negocio del grupo (incluyendo su entorno empresarial, su organización y estructura)	102-1 Nombre de la organización 102-2 Actividades, marcas, productos y servicios 102-7 Tamaño de la organización 102-18 Estructura de gobernanza	4-6
Presencia geográfica	102-4 Ubicación de las operaciones 102-6 Mercados servidos	5
Objetivos y estrategias de la organización	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	7
Principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución	102-15 Principales impactos, riesgos y oportunidades	8
<b>Políticas de la compañía</b>		
Una descripción de las políticas que aplica el grupo respecto a dichas cuestiones [cuestiones medioambientales y sociales, al respeto de los derechos humanos y a la lucha contra la corrupción y el soborno, así como relativas al personal, incluidas las medidas que, en su caso, se hayan adoptado para favorecer el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, la no discriminación e inclusión de las personas con discapacidad y la accesibilidad universal]	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	15
<b>Gestión de riesgos</b>		
Los principales riesgos relacionados con esas cuestiones [cuestiones medioambientales y sociales, al respeto de los derechos humanos y a la lucha contra la corrupción y el soborno, así como relativas al personal, incluidas las medidas que, en su caso, se hayan adoptado para favorecer el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, la no discriminación e inclusión de las personas con discapacidad y la accesibilidad universal]	102-15 Principales impactos, riesgos y oportunidades 102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales	9-15
<b>Otros</b>		
Mención en el informe al marco de reporting nacional, europeo o internacional utilizado para la selección de indicadores clave de resultados no financieros incluidos en cada uno de los apartados	102-54 Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	47
<b>1. CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES</b>		
<b>Información general detallada</b>		
Sobre efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa en el medio ambiente y en su caso, la salud y la seguridad	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	16
Sobre los procedimientos de evaluación o certificación ambiental	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	16; 21
Sobre los recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	17
Sobre la aplicación del principio de precaución	102-11 Principio o enfoque de precaución	17
Sobre la cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	17
<b>Contaminación</b>		

Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono que afectan gravemente el medio ambiente (incluye también ruido y contaminación lumínica)	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	18
<b>Economía circular y prevención y gestión de residuos</b>		
Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	306-2 Residuos por tipo y método de eliminación	18-19
Acciones para combatir el desperdicio de alimentos	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	19
<b>Uso sostenible de los recursos</b>		
Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	303-1 Extracción de agua por fuente	19
Consumo de materias primas y medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso	301-1 Materiales utilizados por peso o volumen	19; 21
Consumo, directo e indirecto, de energía	302-1 Consumo energético dentro de la organización	21
Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	21
Uso de energías renovables	302-1 Consumo energético dentro de la organización	21
<b>Cambio climático</b>		
Elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generados como resultado de las actividades de la empresa, incluido el uso de los bienes y servicios que produce	305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1) 305-2 Emisiones indirectas de GEI al generar energía (alcance 2) 305- 3 Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)	22
Medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	23
Metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y los medios implementados para tal fin.	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	23
<b>Protección de la biodiversidad</b>		
Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	23
Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	23
<b>2. CUESTIONES SOCIALES Y RELATIVAS AL PERSONAL</b>		
<b>Empleo</b>		
Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional	102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores 405-1 Diversidad en órganos de gobierno y empleados	25-26
Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo		
Promedio anual de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional		
Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional;	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	26
Las remuneraciones medias y su evolución desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor;	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	27
Brecha salarial, la remuneración puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad	405-2 Ratio del salario base y de la remuneración de mujeres frente a hombres	27-28

La remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	28
Implantación de políticas de desconexión laboral	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	28
Empleados con discapacidad	405-1 Diversidad en órganos de gobierno y empleados	28
<b>Organización del trabajo</b>		
Organización del tiempo de trabajo	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	29
Número de horas de absentismo	403-2 Tipos de accidentes y tasa de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional	29
Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	29-30
<b>Salud y seguridad</b>		
Condiciones de salud y seguridad en el trabajo	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	30-31
Accidentes de trabajo, en particular su frecuencia y gravedad por sexo	403-2 Tipos de accidentes y tasa de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional	31
Enfermedades profesionales por sexo	403-2 Tipos de accidentes y tasa de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional	31
<b>Relaciones sociales</b>		
Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	32
Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	32
Balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo	403-4 Temas de salud y seguridad tratados en acuerdos formales con sindicatos	32
<b>Formación</b>		
Políticas implementadas en el campo de la formación	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	33
Cantidad total de horas de formación por categorías profesionales.	404-1 Media de horas de formación al año por empleado	34
<b>Accesibilidad</b>		
Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	34
<b>Igualdad</b>		
Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	35-36
Planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo; Integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	35-36
Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	35-36
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS</b>		
Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos	102-16 Valores, principios, Estándares y normas de conducta	37

Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	102-16 Valores, principios, Estándares y normas de conducta	37
Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos	406-1 Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	37
Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	37-38
Eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación		
Eliminación del trabajo forzoso u obligatorio		
Abolición efectiva del trabajo infantil		
<b>4. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO</b>		
Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno	102-16 Valores, principios, Estándares y normas de conducta 205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	39
Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	102-16 Valores, principios, Estándares y normas de conducta	40
Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	40
<b>5. INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD</b>		
<b>Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible</b>		
Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	41
Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio	413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones de impacto y programas de desarrollo	42
Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42
Acciones de asociación o patrocinio	102-12 Iniciativas externas	42
<b>Subcontratación y proveedores</b>		
Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	43
Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	43
Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	43-44
<b>Consumidores</b>		
Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	45
Sistemas de reclamación	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	45
Quejas recibidas y resolución de las mismas	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	45

<b>Información fiscal</b>		
Beneficios obtenidos país por país	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	46
Impuestos sobre beneficios pagados	103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	46
Subvenciones públicas recibidas	201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno	46